

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 212 im.Krystyny Kraheleskiej**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi reprezentację wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły Podstawowej nr 212 im. Krystyny Kraheleskiej w Warszawie (zwanej dalej Szkołą).

##### **§ 2**

Rada działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007 r.
- b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
- c) Statutu Szkoły,
- d) niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

##### **§ 3**

Rada jest społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym. Może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

### **Rozdział II**

#### **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

##### **§ 4**

Głównym celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły oraz wspieranie Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w jak najlepszym prowadzeniu procesu dydaktyczno-wychowawczego na terenie placówki dla dobra ogółu uczniów.

##### **§ 5**

Rada realizuje swoje cele przede wszystkim przez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom faktycznego wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

##### **§ 6**

Do zadań Rady należą w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- 5) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- 6) gromadzenie funduszy do wspierania działalności statutowej szkoły i ustalanie zasad ich wydatkowania,

- 7) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 9) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 11) uchwalanie propozycji wysokości składek wnoszonych przez rodziców,
- 12) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
  - a) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - b) ułatwianie uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i trudności,
  - c) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

### **Rozdział III**

#### **WYBORY I ORGANY RADY RODZICÓW**

##### **§ 7**

- 1) W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych (tzw. Trójek Klasowych), wybranym przez zebranie rodziców każdej klasy, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.
- 2) W przypadku braku możliwości uczestniczenia danego przedstawiciela klasy w pracach Rady jest on odpowiedzialny za ustanowienie zastępstwa, przy czym pierwszeństwo powinny mieć osoby z Rady Klasowej.
- 3) Przedstawiciele poszczególnych klas, delegowani do pracy w Radzie, są odpowiedzialni za przekazywanie istotnych informacji z prac Rady wszystkim rodzicom w klasie, którą reprezentują.
- 4) Rada Rodziców wybrana w wyborach klasowych zbiera się na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym nie później niż do 30. września.

##### **§ 8**

Stałymi organami Rady Rodziców są:

- 1) Prezydium Rady Rodziców,
- 2) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców,
- 3) Komisja Stypendialna Rady Rodziców.

##### **§ 9**

- 1) Członkowie organów wymienionych w § 8 wybierani są na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.
- 2) Wybór każdej z osób zatwierdzany jest uchwałą.
- 3) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów zgromadzonych uczestników zebrania.
- 4) Kadencja każdego z członków organów wymienionych w § 8 trwa jeden rok i kończy się 30 września kolejnego roku szkolnego.
- 5) Głosowanie nad wyborem każdego z członków organów wymienionych w § 8 odbywa się osobno z zachowaniem zasady, że każda klasa dysponuje jednym głosem.
- 6) Każdy z członków organów wymienionych w § 8 wykonuje swoją pracę społecznie.

##### **§ 10**

#### **Prezydium Rady**

- 1) Na pierwszym zebraniu Rada wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Prezydium Rady.
- 2) W skład Prezydium Rady wchodzi od 7 do 13 członków, z zachowaniem zasady, że w Prezydium zasiadają rodzice (opiekunowie prawni) będący przedstawicielami każdego poziomu nauczania (0-6).
- 3) Spośród Prezydium wybierani są Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
- 4) Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,

- c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
  - e) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i na zewnątrz Szkoły.
- 5) 5. Do zadań Sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Rady, zapisywanie treści jej uchwał oraz sporządzanie listy obecności.

## **§ 11**

### **Komisja Rewizyjna**

- 1) Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka (Członków).
- 2) Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do kontroli prac Prezydium Rady, w szczególności wydatkowania jej funduszy zgodnie z przyjętym na rok szkolny planem finansowym (preliminarzem).
- 3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy ponadto:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- 4) Komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym i na podstawie protokołu wnioskuje o udzielenie lub nie - absolutorium poprzedniemu Prezydium Rady.

## **§ 12**

### **Komisja Stypendialna**

- 1) Komisja Stypendialna wybierana jest na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym, celem rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu Rady.
- 2) Komisja składa się z 3 członków: przedstawiciela klas 0-3, przedstawiciela klas 4-6 oraz przedstawiciela Komisji Rewizyjnej.
- 3) Komisja działa na podstawie Regulaminu przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców.

## **§ 13**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy. O składzie, trybie i czasie działania zespołów i komisji zadaniowych decyduje Rada w trybie uchwały.

## **§ 14**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

- 1) Posiedzenia Rady odbywają się według ustalonego na pierwszym posiedzeniu Rady harmonogramu, nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące.
- 2) Harmonogram zawierający terminy zebrań Rady na cały rok szkolny jest zamieszczany na stronie internetowej Szkoły niezwłocznie po jego uchwaleniu.
- 3) W szczególnych sytuacjach posiedzenia mogą odbywać się poza ustalonym harmonogramem.
- 4) Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
  - a) sam, zachowując 7 dniowy termin uprzedzenia pozostałych członków Rady,
  - b) na wniosek 1/3 członków Rady,
  - c) na wniosek Dyrekcji i Rady Pedagogicznej.
- 5) Dla zwoływania posiedzeń Rady dopuszczalna jest droga korespondencji elektronicznej.
- 6) Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
- 7) W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły oraz zaproszeni przez Przewodniczącego na wniosek własny lub członków Rady goście.
- 8) Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

#### **§ 15**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z dotacji, darowizn, zapisów i składek,
- c) z innych prawem dozwolonych źródeł.

#### **§ 16**

- 1) Rada Rodziców uchwała sugerowaną wysokość składki na nowy rok szkolny na ostatnim posiedzeniu Rady w roku szkolnym.
- 2) Na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym rodzice każdego ucznia, poinformowani o proponowanej przez Radę wysokości składki, deklarują wysokość wnoszonej przez siebie składki na indywidualnych deklaracjach.

#### **§ 17**

##### **Plan finansowy Rady Rodziców**

- 1) Podstawą wydatkowania funduszy Rady Rodziców jest „Plan finansowy Rady Rodziców” obejmujący okres jednego roku szkolnego (od początku września do końca sierpnia kolejnego roku).
- 2) Plan finansowy Rady Rodziców opracowuje i zatwierdza Rada na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.
- 3) Podstawą sporządzenia „Planu finansowego Rady Rodziców” są informacje, wnioski i prośby przekazane Radzie przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, jednostki i organizacje działające na terenie szkoły.
- 4) Wydatkowanie środków Rady Rodziców następuje na podstawie zatwierdzonego „Planu finansowego Rady Rodziców”, uchwały Rady oraz pisemnej dyspozycji Przewodniczącego Prezydium Rady.
- 5) W uzasadnionych wypadkach możliwe jest wydatkowanie środków Rady bez uchwały, na podstawie dyspozycji Przewodniczącego Prezydium Rady, z tym, że wydatki takie nie mogą przekraczać kwoty 3.000 złotych w roku szkolnym.
- 6) W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
- 7) Informację o stanie finansów Rady Rodziców, wykonaniu planu finansowego za rok ubiegły oraz założeniach planu finansowego na kolejny rok szkolny ustępujące Prezydium przedstawia na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w roku szkolnym.

#### **§ 18**

- 1) 33 % środków zgromadzonych ze składek rodziców każdej klasy w danym roku szkolnym pozostaje do dyspozycji klasy.
- 2) sposobie wykorzystania tych środków decyduje Rada Klasowa w porozumieniu z wychowawcą i samorządem klasowym.
- 3) Środki zgromadzone w danym roku szkolnym w okresie od września do końca czerwca klasa powinna wykorzystać do końca sierpnia tego samego roku a dokumenty potwierdzające wykorzystanie należnej kwoty dostarczyć do Rady Rodziców najpóźniej do 30 września kolejnego roku szkolnego (tego samego roku kalendarzowego).
- 4) Środki niewykorzystane przez klasę w ciągu roku szkolnego do końca sierpnia zasilają po dniu 30 września następującego kolejno roku szkolnego konto Rady Rodziców.

#### **§19**

- 1) Środki finansowe Rady Rodziców przechowywane są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w banku.
- 2) O wyborze banku i sposobie lokowania środków decyduje Rada Rodziców.
- 3) Dostęp do rachunku bankowego posiada Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Dyrektor Szkoły oraz osoba zatrudniona przez Radę, zajmująca się obsługą finansów i dokumentacji

- finansowej Rady.
- 4) Do dokonywania dyspozycji w sprawie rachunku wymagane jest wystąpienie dwóch osób (wymienionych w punkcie poprzedzającym) łącznie.
  - 5) Do obsługi księgowo-rachunkowej środków finansowych Rada Rodziców może zatrudnić księgową i intendentkę.
  - 6) Warunki zatrudnienia osób do obsługi księgowo-rachunkowej określa Rada Rodziców.
  - 7) W przypadku zatrudnienia pracownika Szkoły, tryb i warunki umowy Prezydium uzgadnia z Dyrektorem Szkoły.
  - 8) Bezpośredni nadzór nad obsługą księgowo-rachunkową Rady Rodziców sprawuje Przewodniczący Prezydium Rady lub jego Zastępca.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§20**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

**Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 212**  
**02-758 Warszawa, ul. Czarnomorska 3**  
**NIP 521 30 79 554**

#### **§ 21**

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Rada Rodziców lub Prezydium ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego szkołę o rozstrzygnięcie sporu.

#### **§ 22**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

#### **§ 23**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia

#### **§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, 16 października 2013 roku