

**Regulamin
przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców
istniejącej przy Szkole Podstawowej nr 212
im. Krystyny Kraheleskiej w Warszawie
(tekst jednolity)**

§ 1

„Regulamin przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców, istniejącej przy Szkole Podstawowej nr 212 w Warszawie” reguluje zasady wydatkowania przez Radę Rodziców środków budżetowych, przeznaczonych w danym roku szkolnym na pomoc finansową taką jak: dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych oraz innych wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego dla dzieci z rodzin potrzebujących pomocy, zwanych dalej „**pomocą finansową**”.

§ 2

Kwota planowana przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na pomoc finansową, na początku każdego roku szkolnego są ujmowane w „*Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców*”, który zatwierdzany jest przez Radę Rodziców podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym i stanowi **nie więcej niż 8% zaplanowanego budżetu w bieżącym roku szkolnym**.

§ 3

- 1) Organem Rady Rodziców zbierającym wnioski o dofinansowanie, weryfikującym je oraz opiniującym owe wnioski i przedstawiającym je Prezydium Rady Rodziców do głosowania jest Komisja Stypendialna Rady Rodziców.
- 2) **W skład Komisji Stypendialnej Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel klas 0-III, jeden przedstawiciel klas IV-VI oraz jeden przedstawiciel Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.**
- 3) Komisja Stypendialna **bezwzględnie zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku rozpatrywaniem podań i wniosków o pomoc finansową.**

§ 4

- 1) Podstawą wypłacenia przez Radę Rodziców pomocy finansowej jest podanie podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia ubiegającego się o dane świadczenie finansowe, zawierające stosowne i wyczerpujące uzasadnienie wniosku i dokumenty potwierdzające przytoczoną argumentację takie jak: zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach rodziców/opiekunów, informacje o korzystaniu z innych form pomocy materialnej (OPS, szkoła, fundacje), złożone do przewodniczącego Rady Rodziców, Kierownika Gospodarczego szkoły lub jednego z członków komisji Stypendialnej Rady Rodziców.
- 2) Na podaniu o pomoc finansową bezwzględnie muszą być podane następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, klasa, wnioskowana kwota dofinansowania, termin wyjazdu czy imprezy, której dotyczy dofinansowanie oraz dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych takie jak numer telefonu (przynajmniej jeden) oraz adres e-mail.
- 3) W szczególnie uzasadnionych względami losowymi przypadkach przedmiotowe podanie może być napisane przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub członka Trójki Klasowej.
- 4) Podanie o wypłacenie świadczenia z funduszu Rady Rodziców **musi być zaopiniowane przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego ewentualnie Dyrektora Szkoły.**
- 5) Z powyższej opinii musi w sposób jednoznaczny wynikać, że rodzina ucznia ubiegającego się o udzielenie pomocy finansowej pozostaje w trudnej sytuacji materialnej i wniosek skierowany do Rady Rodziców jest uzasadniony.
- 6) Podanie o wypłacenie świadczenia z funduszu Rady Rodziców musi wpłynąć do Rady Rodziców w terminie do dnia:

- a) 30 listopada w I semestrze roku szkolnego,
- b) 15 maja w II semestrze roku szkolnego.

§ 5

- 1) **Rozpatrywaniem podań o pomoc finansową zajmuje się Komisja Stypendialna Rady Rodziców.**
- 2) **Komisja Stypendialna ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów jeśli w trakcie swojej pracy stwierdzi taką potrzebę.**
- 3) Decyzję o przyznaniu świadczenia z funduszu Rady Rodziców podejmuje Rada Rodziców w formie uchwały po wysłuchaniu opinii przedstawiciela Komisji Stypendialnej Rady Rodziców.
- 4) Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie pomocy materialnej odnotowany jest w protokole posiedzenia Rady Rodziców, a decyzja zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 5) Niezwłocznie po rozpatrzeniu prośby Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane do przekazania informacji o takim fakcie oraz odpowiednio parafowanych podań Kierownikowi Gospodarczemu Szkoły odpowiedzialnemu za wykonanie decyzji finansowych Rady Rodziców a ten z kolei informuje zainteresowanych rodziców.

§ 6

Wysokość świadczenia uzależniona jest od środków finansowych pozostających aktualnie w dyspozycji Rady Rodziców, a przeznaczonych na pomoc finansową w danym roku szkolnym.

§ 7

- 1) W przypadku dopłat do imprez rekreacyjno – kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego, tj. wyjść do teatru, muzeum, kina, wyjazdów na wycieczki lub tzw. Zielone Szkoły, przyznane świadczenie **nie może być większe niż 50 % kosztów uczestnictwa ucznia w danej imprezie.**
- 2) **Jeśli z jednej klasy na to samo wyjście do teatru, muzeum, kina, wyjazd na wycieczkę czy tzw. Zieloną Szkołę wpłynie do Rady Rodziców więcej niż trzy podania o dofinansowanie, wówczas nie będą one w ogóle rozpatrywane.**

§ 8

Rada Rodziców nie refunduje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku, w tym w obozach sportowych, odbywających się w czasie ferii zimowych i wakacji.

§ 9

W trakcie przyznawania przez Radę Rodziców pomocy finansowej przestrzegana jest zasada, iż uczniowi z rodziny potrzebującej pomocy można w danym roku szkolnym wypłacić tylko jedno świadczenie finansowe z wyjątkiem przypadków, uznanych przez Komisję Stypendialną Rady Rodziców za szczególnie uzasadnione względami losowymi.

§ 10

- 1) Przyznane świadczenie wypłacane jest gotówką wychowawcy lub skarbnikowi klasy za pokwitowaniem odbioru, przez Kierownika Gospodarczego Szkoły Podstawowej nr 212 na podstawie dowodu księgowego KW.
- 2) Może być ono również przekazane przelewem bezpośrednio z rachunku Rady Rodziców na rachunek organizatora imprezy, której dotyczy dofinansowanie.

§ 11

Świadczenie wypłacone przez Radę Rodziców nie podlega odrębnemu rozliczeniu przed Radą.

§ 12

- 1) O pomoc finansową z Rady Rodziców mogą ubiegać się dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni dokonywali systematycznych wpłat na fundusz Rady Rodziców.
- 2) Od zasady określonej w punkcie 1 istnieje odstępstwo jedynie wówczas, jeśli rodzice lub opiekunowie prawni, którzy nie dokonywali wpłat na fundusz Rady Rodziców wnieśli swój wkład pracy w przygotowanie uroczystości szkolnych (festyn, akademie itd.) lub w pomoc w innych pracach na rzecz szkoły wg wskazania Dyrektora Szkoły.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może przyznać dofinansowanie dzieciom, których rodzice /opiekunowie prawni nie dokonywali wpłat na fundusz Rady Rodziców i nie wnieśli wkładu pracy, o którym mowa w punkcie 2.

§ 13

Świadczenia wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Prezydium Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§ 14

- a) Regulamin uchwalony na zebraniu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 212 w Warszawie i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły w dniu 04. czerwca 2013 roku, zmieniony uchwałą Rady Rodziców nr 01/06/2014 z dnia 10 czerwca 2014 roku.
- b) Regulamin wchodzi w życie od dnia 11.06.2014 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców
Beata Maraszek

Dyrektor Szkoły
Ewa Rozwadowska

Warszawa, dnia 11.06.2013 roku