

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

nr 212

im. KRYSTYNY KRAHELSKIEJ

w Warszawie

ul. Czarnomorska 3

SŁOWNICZEK

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 212 im. Krystyny Kraheleskiej,
- nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- podstawie programowej - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 212 im. Krystyny Kraheleskiej szkołą publiczną, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czarnomorskiej 3.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, a nadzór pedagogiczny nad nią sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Szkoła działa na podstawie aktu o jej utworzeniu oraz zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe i Ustawą o systemie oświaty oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych i niniejszego statutu.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Czas trwania cyklu kształcenia jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa 8 lat.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu również na pieczęci szkolnej.

ROZDZIAŁ 2

CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Szkoła ma własny sztandar, godło, hymn i izbę Patronki oraz ustalony ceremoniał:
 - 1) święto szkoły i jubileusz nadania Szkole imienia obchodzi się około 24 marca,
 - 2) z okazji ważnych wydarzeń historycznych i państwowych organizowane są apele i uroczystości szkolne,
 - 3) szkoła opiekuje się grobem Patronki i tablicą pamiątkową.
2. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w Ustawie z dnia 7 IX 1991r. o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe, Przepisach wprowadzających ustawę Prawo oświatowe, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz aktach wewnętrznych obowiązujących w Szkole, w tym w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w następnym etapie edukacji.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 8. Szkoła wypracowuje skuteczne formy i metody wychowania i opieki.
 - 1) Diagnozuje środowisko i rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie opieki i pomocy.
 - 2) W programie wychowawczo-profilaktycznym uwzględnia się potrzeby uczniów, ich rodziców i środowiska. Szkoła realizuje cele strategiczne:
 - a) nauka swoją przyszłością, doradztwo zawodowe,
 - b) budowanie wzajemnych relacji w społeczności szkolnej opartych na zaufaniu i życzliwości,
 - c) kształtowanie postaw prozdrowotnych i ochrona zdrowia
 - d) wzmacnianie bezpieczeństwa uczniów,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - f) zapobieganie zachowaniom ryzykownym i zagrożeniom w cyberprzestrzeni
 - 3) Stwarza możliwość rozwoju integralnego ucznia we wszystkich sferach jego osobowości.
 - 4) Szkoła spełnia następujące zadania:
 - a) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica, ze względu na organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole,
 - b) zapewnia pomoc i opiekę pedagoga szkolnego, psychologa, terapeuty szkolnego, logopedy
 - c) posiada wypracowany system współdziałania z rodzicami,
 - d) naucza zasad demokracji, respektuje prawa ucznia i nauczyciela,
 - e) kształtuje umiejętności interpersonalne,
 - f) skutecznie przeciwdziała agresji i przemocy,
 - g) prowadzi profilaktykę uzależnień,
 - h) jest otwarta na doświadczenia innych szkół,
 - i) współpracuje z uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi,
 - j) upowszechnia informacje o osiągnięciach, wynikach nauczania, wychowania i opieki,
 - k) wspomaga rozwój dzieci z dysfunkcjami,
 - l) stwarza warunki do rozwoju i wspomaga ucznia zdolnego,

9. szkoła zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych (z wyłączeniem religii).
10. Uwzględnia aktualne priorytety wychowawcze:
 - 1) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - 2) personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - 3) kształtowanie etyki pracy.
11. Szkoła dba o poprawę bazy i wyposażenia do realizacji statutowych zadań.
12. Nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły w celu:
 - 1) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych i programu nauczania,
 - 2) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania ucznia i standardów wewnętrznego mierzenia jakości pracy,
 - 3) wymiany doświadczeń,
 - 4) wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
13. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły. Przewodniczący przedstawia radzie pedagogicznej plan pracy zespołu na dany rok szkolny.
 - 1) W Szkole mogą działać zespoły:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) humanistyczny,
 - c) matematyczno-informatyczny,
 - d) przyrodniczy.
14. W zależności od potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci szkoła może tworzyć klasy integracyjne i wyrównawcze. Nabór do tych klas odbywa się na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, za zgodą rodziców i organu prowadzącego.
15. Szkoła może prowadzić klasy autorskie, jest otwarta na wszelkiego rodzaju innowacje i nowatorstwo pedagogiczne. Innowacja wymaga:
 - 1) opracowania własnego programu wychowawczo - profilaktycznego, zajęć edukacyjnych czy pozalekcyjnych,
 - 2) zatwierdzenia innowacji przez radę pedagogiczną,
 - 3) ewaluacji podjętych działań.
16. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
17. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w ramach środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący szkołę. Celem tych zajęć jest wspieranie statutowych zadań szkoły.
 - 1) Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań prowadzone są pod opieką kompetentnych nauczycieli.

- 2) Tematyka prowadzonych zajęć jest dokumentowana w stosownych do tego celu dziennikach.
18. W Szkole prowadzone są zajęcia z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.
19. Szkoła stwarza warunki do organizowania bezpiecznego wypoczynku i zajęć z zakresu krajoznawstwa i turystyki, uwzględniając cele edukacyjne i wychowawcze.
20. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom w formie materialnej:
 - 1) stypendia obiadowe lub dofinansowanie obiadów dla uczniów z rodzin niewydolnych materialnie,
 - 2) stypendia, stypendia socjalne i zapomogi losowe.
21. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może udzielać opieki i pomocy uczniom w formie dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
 - 2) zajęcia wyrównawcze,
 - 3) zajęcia logopedyczne,
 - 4) zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - 5) zajęcia integracji sensorycznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania.
22. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - 1) Rodzice mają swojego przedstawiciela w zespole do realizacji projektów związanych z uczniem zdolnym.
 - 2) Rodzice uczniów zdolnych wspierają uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień, zgłaszają do dyrektora szkoły wnioski o przyznanie indywidualnego toku lub programu nauczania.
 - 3) Rodzice współpracują z nauczycielami w zakresie wychowania i kształcenia swojego dziecka. Mają możliwość kontaktów z nauczycielami podczas: dni otwartych, zebrań ustalonych według harmonogramu oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania, w godzinach pracy konkretnego nauczyciela, w sposób niezakłócający pracy szkoły.
23. Organizacja współpracy z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 1) Wychowawcy i nauczyciele kierują do pedagoga uczniów z problemami dydaktycznymi, wychowawczymi i emocjonalnymi.
 - 2) Pedagog szkolny ustala wstępną diagnozę psychologiczno-pedagogiczną i nawiązuje kontakt z rodzicami uczniów, zachęca do współpracy z poradnią lub instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 3) Pedagog i psycholog utrzymują stały kontakt z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi.
 - 4) Wspólnie stwarzają warunki do pracy z dziećmi potrzebującymi pomocy w zakresie likwidowania deficytów fragmentarycznych i braków wiedzy.

24. Rodzice mają prawo do współtworzenia i uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 1) Poznają statut i wewnątrzszkolne ocenianie.
 - 2) Dostarczają informacji o pracy szkoły:
 - a) w indywidualnych kontaktach,
 - b) wypełniając ankiety,
 - 3) Mają prawo do korzystania z prelekcji organizowanych przez szkołę w zakresie profilaktyki i wychowania.
25. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
26. Szkoła udziela pomocy uczniom zdolnym, kierując ich na dodatkowe zajęcia szkolne i pozaszkolne, typując do stypendiów naukowych i innych, przydzielając opiekuna.
27. Szkoła dokumentuje przebieg nauczania, działalność wychowawczą i opiekuńczą. W placówce funkcjonuje dziennik elektroniczny (Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego).

ROZDZIAŁ 4

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 3

1. W Szkole działa oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego w oparciu o treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej oraz przeprowadza diagnozę w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie nauki w Szkole podstawowej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
3. Na życzenie rodziców szkoła organizuje dla dzieci z klasy „0” trzy posiłki dziennie.
4. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się

- w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w Szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.
 6. Nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi odbywa się w godz. 7.00 – 17.00.
 7. Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.15.
 8. Opiekę oddziału powierza się dwóm nauczycielom.
 9. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane w godzinach pracy oddziału. Rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać dziecko.
 10. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
 11. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną przez nich osobę.

ROZDZIAŁ 5

SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY.

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje dyrektora szkoły.
 - 1) Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej.
 - 2) Odwołanie dyrektora ze stanowiska może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Do obowiązków dyrektora należą wszystkie zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karcie Nauczyciela oraz przepisach wykonawczych do tych Ustaw.
- 4) Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - d) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - e) przydziela nauczycielom czynności zgodnie z ich kwalifikacjami,
 - f) ma prawo wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły, nie mogą one jednak dotyczyć klasyfikowania uczniów,
 - g) sprawuje nadzór nad pracą nauczyciela i ocenia ją zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom szkoły,
 - i) odpowiada za poziom uzyskiwanych wyników nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi,
 - j) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”,
 - k) dba o zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - l) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) Umożliwia kontakty osobom zainteresowanym współpracą i pracą szkoły.
- 6) Odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły, podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza obiektem oraz za stan sanitarny i p. pożarowy szkoły.
- 7) Ma prawo do zmian w toku tygodniowego rozkładu zajęć pracy lekcyjnej szkoły, a w szczególności może:
 - a) odwołać zajęcia lekcyjne w określonej klasie lub jej części w przypadku braku nauczycieli i niemożności zorganizowania zastępstw,
 - b) w razie dłuższej nieobecności nauczyciela zorganizować stałe zastępstwa,
 - c) zdecydować o odwołaniu zajęć w określonych klasach lub Szkole w celu odbycia apelu, akademii, uczestnictwa w imprezie artystycznej lub sportowej na terenie szkoły i poza nią,
 - d) umożliwić nauczycielowi przeprowadzenia badań lekarskich lub innych koniecznych działań, których nie można przeprowadzić w czasie pozalekcyjnym,
 - e) zawiesić zajęcia szkolne w przypadkach szczególnych (awaria techniczna budynku, brak komunikacji itp.) do chwili ustąpienia zagrożenia.

- 8) Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy zgodnie z odrębnymi przepisami. W razie nieobecności dyrektora obowiązki pełni wicedyrektor, bądź upoważniony przez dyrektora członek rady pedagogicznej. Powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
- 9) W przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków przez rodziców ucznia i nie reagowania na wezwania szkoły dyrektor może:
 - a) wysłać upomnienie,
 - b) wystąpić na drogę postępowania administracyjnego.
- 10) Dyrektor szkoły przyznaje stypendia naukowe za wyniki w nauce i zachowaniu uczniom z kl. 4 - 8 zgodnie z „Regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i zachowaniu” oraz odznaki „Wzorowy uczeń” uczniom kl. 1- 3 i statuetki „Sowy” dla uczniów z najwyższą średnią i wzorowym zachowaniem na poziomie klas czwartych, piątych, szóstych, siódmych i ósmych.
- 11) Ustala i dopuszcza do użytku, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej:
 - a) Program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania w klasach I-VIII,
 - b) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - c) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 12) Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym.
- 13) Organizuje zajęcia dodatkowe.
- 14) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.

§ 5

1. Kompetencje rady pedagogicznej.

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 3) Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:
 - a) organizację rady, podział zadań i zakres kompetencji członków rady,
 - b) zasady powoływania komisji i zakres ich zadań,
 - c) zasady działalności, a w szczególności zasady przygotowywania, zwoływania i odbywania rad pedagogicznych,
 - d) tryb i zasady podejmowania uchwał.

- 4) Rada pedagogiczna dokonuje okresowej oceny realizacji swoich zadań. Rozlicza swoich członków z wykonania podjętych uchwał i wniosków.
- 5) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 6) Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała statut szkoły i wprowadzane w nim zmiany,
 - b) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców,
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8) Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela sprawującego funkcje kierownicze.
- 9) Dyrektor z nauczycielami stoją na straży ochrony praw dziecka i ucznia, skutecznie przeciwdziałają krzywdzeniu dziecka, stosowaniu wobec niego przemocy fizycznej i psychicznej.
- 10) Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami.

§ 6

1. Kompetencje rady rodziców.

- 1) W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- 4) Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- 5) Regulamin rady rodziców określa w szczególności:
 - a) organizację rady, podział zadań i zakres kompetencji członków rady,
 - b) zasady powoływania komisji i zakres ich zadań,
 - c) zasady prowadzenia poszczególnych spraw,
 - d) zasady działalności, a w szczególności zasady przygotowywania, zwoływania i odbywania zebrań,
 - e) tryb i zasady podejmowania uchwał,
 - f) zasady podziału przez radę środków finansowych na fundusze i ich wydatkowanie,
 - g) zasady informowania organów szkoły, rodziców i uczniów o kierunkach i wynikach działalności rady,
 - h) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 6) Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 7) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 8) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 7a, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu ustalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 9) Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania statutowej działalności szkoły z darowizn, w tym dobrowolnych składek rodziców, spadków, zapisów i wszystkich innych źródeł, a także z własnej działalności. Zasady wydatkowania funduszy Rada określa w swoim regulaminie.

§ 7

1. Kompetencje samorządu uczniowskiego.
 - 1) W Szkole działa samorząd uczniowski klas I - VIII.
 - 2) Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

- 3) Przedstawiciele samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły mogą włączać się w organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
- 4) Współdecyduje w sprawach szkoły.
- 5) Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak: prawo do zapoznawania się z programem nauczania (jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami); prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań; prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej; prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz akcje na rzecz potrzebujących.
- 7) Samorząd może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§ 8

1. Zasady współdziałania organów

- 1) Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań ze statutowymi organami szkoły. Organizuje warunki do współpracy nauczycieli na rzecz wspólnego rozwiązywania wszelkich problemów.
- 2) Rada rodziców jest społecznym organem opiniotwórczym i wnioskodawczym. Może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw i pracy szkoły do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 3) Samorząd uczniowski prośby i uwagi przekazuje radzie pedagogicznej i radzie rodziców za pośrednictwem swoich przedstawicieli lub opiekunów samorządu.
- 4) Nauczyciele zgłaszają dyrekcji prośby, wnioski i uwagi w rozmowie bezpośredniej lub na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 5) Spory między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia pisemnego dostarczenia informacji o zaistniałym sporze. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- 6) Jeżeli dyrektor jest stroną sporu każdy z pozostałych organów powołuje po dwóch przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
3. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Jeżeli przyjęto powyżej 26 uczniów, istnieje możliwość podziału za zgodą organu prowadzącego.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 2.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
9. W edukacji wczesnoszkolnej czas jednostki lekcyjnej reguluje nauczyciel zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi i organizacyjnymi szkoły.
11. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z: pracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem (w tym pracowni biologiczno- geograficznej, fizyko-chemicznej, językowej, plastycznej i informatycznej), biblioteki, świetlicy, zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
12. Dla uczniów przebywających dłużej w Szkole udostępniona jest świetlica. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
 - 1) Główne zadania świetlicy:
 - a) troska o zdrowie psychiczne dziecka oraz jego prawidłowy rozwój fizyczny,
 - b) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i zabawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci, hamowanie agresji i zapobieganie jej,
 - c) rozbudzanie indywidualnych zainteresowań i zdolności,
 - d) pogłębianie, rozszerzanie i utrwalanie wiadomości z różnych dziedzin życia,

- e) kształtowanie właściwych postaw patriotycznych,
 - f) rozwijanie i przestrzeganie zasad kultury, estetyki oraz norm moralnych współżycia w grupie; przestrzeganie praw, kształtowanie właściwych postaw wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi,
 - g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem zdrowego odżywiania; kształtowanie nawyków higieny,
 - h) wspomaganie rozwoju postaw proekologicznych,
 - i) rozwijanie czytelnictwa,
 - j) wychowanie do wartości, kultywowanie tradycji narodowych,
 - k) bezpieczeństwo w Internecie,
 - l) wzmacnianie wychowawczej roli szkoły /świetlicy/.
- 2) Organizacja pracy świetlicy:
- a) świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
 - b) świetlica przyjmuje uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności,
 - c) jest czynna w godzinach 7.00 - 17.00,
 - d) prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych do 25 osób,
 - e) działalność świetlicy może być wspomagana dobrowolnymi składkami rodziców,
 - f) za pracę wychowawców świetlicy i prowadzenie dokumentacji odpowiada kierownik świetlicy,
 - g) szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy szkolnej określa odrębny regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły.
13. W Szkole działa biblioteka z czytelnią służąca uczniom, nauczycielom i rodzicom. Czynna jest w godzinach między 8.00 a 15.00.
- 1) Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
 - 2) Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
 - 3) Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:

- a) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki, z wyłączeniem śród,
- b) wypożyczeń książek i podręczników dokonuje się zgodnie z regulaminem wypożyczalni i regulaminem wypożyczeń podręczników,
- c) bibliotekarz utrzymuje stały kontakt z uczniami przez aktywny biblioteczny,
- d) bibliotekarz uzgadnia z nauczycielami wykaz lektur na dany rok szkolny i terminy ich omawiania,
- e) bibliotekarz wnioskuje do Rady Rodziców o uzupełnienie zbiorów bibliotecznych,
- f) bibliotekarz upowszechnia w środowisku szkolnym informacje o działaniach biblioteki,
- g) bibliotekarz może podejmować wspólne działania z innymi bibliotekami w zakresie promowania czytelnictwa i wymiany doświadczeń.

§ 10

1. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 1) Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi).
 - 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e) dyrektora szkoły,
 - f) pielęgniarki szkolnej,
 - g) asystenta edukacji romskiej,
 - h) asystenta nauczyciela,

- i) asystenta świetlicy,
 - j) pracownika socjalnego,
 - k) asystenta rodziny,
 - l) kuratora sądowego.
- 4) W Szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) porad i konsultacji,
 - e) klas terapeutycznych,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - g) zajęć rozwijających uczenie się,
 - h) warsztatów.
 - i) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 5) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 - 6) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 - 7) Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
 - 8) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
 - 9) Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
 - 10) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
 - a) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
 - 11) Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
 - 12) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

- 13) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
- a) Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 - b) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 - c) Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.
 - d) W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji szkoły.
 - e) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom.
 - f) Przepisy te stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 14) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
- a) Zespół, o którym mowa, powołuje dyrektor szkoły w składzie: wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, pedagog oraz specjalista.
 - b) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod

uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

- c) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i możliwościami szkoły.
- 15) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.
- 17) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
- 18) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ 7

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 11

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów określonych podstawą programową dla wychowania przedszkolnego oraz I i II etapu edukacji, nauczycieli wspomagających, terapii pedagogicznej, bibliotekarzy, logopedów, pedagoga szkolnego, psychologa, wychowawców świetlicy oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zakres zadań nauczyciela:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zobowiązany jest do jasnego i jednoznacznego określenia zasad organizacji prowadzonych zajęć i oceniania uczniów,
 - 3) rozpoznaje możliwości uczniów rozpoczynających naukę w Szkole, ich zainteresowania i uzdolnienia,

- 4) ocenia uczniów sprawiedliwie, systematycznie i jawnie, z ustnym lub pisemnym uzasadnieniem,
 - 5) zapewnia uczniom z dysfunkcjami możliwość dodatkowych sprawdzianów w formie dla nich najkorzystniejszej i przez nich wybranej (pisemny, ustny, w obecności małej lub dużej grupy),
 - 6) dobiera formy i metody pracy uwzględniając różnice w uzdolnieniach i zainteresowaniach poszczególnych uczniów,
 - 7) wspomaga ucznia zdolnego, zachęca do poszukiwania nowych wiadomości i udziału w konkursach,
 - 8) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 9) stosuje dostępne (gotowe i wykonane przez siebie) pomoce dydaktyczne,
 - 10) pomaga swym uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, dba o rozwój ich zdolności i zainteresowań,
 - 11) udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o ich dziecku, postępach w nauce, zachowaniu oraz o przyczynach i trudnościach w nauce,
 - 12) doskonali swój warsztat pracy i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 13) prowadzi analizę efektów kształcenia,
 - 14) przekazuje uczniowi informację zwrotną o jego postępach w nauce, wskazuje mocne i słabe strony oraz ustala dalsze kierunki współpracy z uczniem,
 - 15) nauczyciele w klasach I - III szkoły podstawowej prowadzą obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Wykonuje on czynności administracyjne dotyczące klasy.
 6. Zakres zadań nauczyciela- wychowawcy.
 - 1) Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego. Jest przyjacielem, doradcą i przewodnikiem ucznia. Jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych w klasie oraz między uczniami a dorosłymi.
 - 2) Współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w celu uzgodnienia i koordynowania działań wychowawczych oraz zapobieganiu sytuacjom konfliktowym. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel wychowawca informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
 - 3) Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

- 4) Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym nauczyciele-wychowawcy powinni:
 - a) zapoznać rodziców z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie oraz możliwościami zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) podać skład nauczycieli uczących w danej klasie oraz kalendarz roku szkolnego,
 - c) ustalić sposób wymiany informacji między rodzicami i nauczycielami,
 - d) zapoznać rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z kryteriami ocen zachowania,
 - e) poinformować rodziców o obowiązującym w Szkole stroju uczniowskim i konsekwencjach związanych z nieprzebraniem tego obowiązku,
 - f) dokonać wyboru rady klasowej i przedstawiciela do rady rodziców,
 - g) poinformować rodziców, że nieobecność na obowiązkowych zebraniach rodziców jest równoznaczna z powzięciem informacji przekazywanych na zebraniach.
7. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza:
 - 1) służy radą i pomocą przy wyborze odpowiedniej lektury, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania czytelników oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się, wspomaga ucznia zdolnego,
 - 2) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 3) informuje o nowościach wydawniczych,
 - 4) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) prowadzi przysposobienie czytelniczo - informacyjne uczniów,
 - 6) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,
 - 7) uzupełnia, gromadzi i opracowuje zbiory udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 8) sporządza plany pracy, projekt budżetu, prowadzi określoną przepisami dokumentację,
 - 9) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 10) współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - 11) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
8. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

- predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
 - 2) przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno-zawodowych, wyboru szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy,
 - 3) przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie.
12. W Szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela i wychowawcy świetlicy w klasach 1-3.

ROZDZIAŁ 8

UCZNIOWIE W SZKOLE.

§ 12

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do: zgłoszenia dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi szkoły na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenia udziela w drodze decyzji.
 - 1) Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej w danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

Egzaminy przeprowadzane są w Szkole. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

- 3) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w zajęciach dodatkowych prowadzonych w Szkole i korzystać z konsultacji, które przygotowują go do egzaminów.
- 4) Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - a) na wniosek rodziców,
 - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
4. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Na wniosek rodziców naukę w Szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka są określone w przepisach prawa oświatowego.
7. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
8. Wniosek, o którym mowa w pkt. 6 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
10. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w Szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 13

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,

- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów ewaluacji postępów w nauce (prace pisemne, ustne, egzaminy sprawdzające),
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 6) korzystania z porad pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 7) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela, do celów edukacyjnych lub kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami. Szczegółowe zasady określa Regulamin korzystania z telefonów komórkowych.
 - 8) ma prawo dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z harmonogramem MEN,
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
- 1) W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) dyrektora szkoły.
 - 2) Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 - 3) Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni roboczych od daty jej złożenia.
 - 4) Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 14

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w sposób godny i kulturalny w Szkole i poza nią,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) zachowania właściwej postawy w czasie kontaktu z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, odnoszenia się do nich z szacunkiem, reagowania na ich polecenia i stosowania się do uwag, w kontaktach z innymi uczniami, zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia,
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę i nie zakłócać toku lekcji,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

- 7) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od dnia stawienia się na zajęcia,
 - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia i dostarczone wychowawcy klasy,
 - c) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy o dłuższej nieobecności (chorobie) dziecka w przeciągu trzech dni od początku nieobecności,
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 10) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- 11) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- 15) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu
- 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 18) dbania o schludny wygląd i obowiązujący strój szkolny:
 - a) strój galowy - w czasie uroczystości i ważnych wydarzeń w życiu szkoły
 - dziewczynki: biała bluzka z krótkim lub długim rękawem, granatowa, czarna lub szara spódnica (sukienka), krawat szkolny
 - chłopcy: biała koszula z krótkim lub długim rękawem, granatowe, czarne lub szare spodnie, krawat,
 - b) strój codzienny – skromny, czysty,
 - c) dozwolona jest skromna biżuteria (np. cienki łańcuszek, małe lub przylegające do uszu kolczyki),
- 19) zmiany obuwia w Szkole,
- 20) wyłączyć i schować przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,

- 21) przestrzegać zasady, że na terenie szkoły nie wolno używać urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz bez wiedzy i zgody osób nagrywanych lub fotografowanych.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły (uzupełnienie karty obiegowej).

§ 15

1. Za wzorową i przykładową postawę, rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia uczeń i klasa otrzymują następujące nagrody:
- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej, wręczenie wyróżnień, zaprezentowanie społeczności szkolnej itp.,
 - 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) prezentowanie w gablocie „wyróżnieni uczniowie” i na stronie internetowej szkoły – za zgodą rodziców,
 - 6) odnotowanie szczególnych osiągnięć w arkuszu ocen i na świadectwie,
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VIII.
2. Do każdej przyznanej przez szkołę nagrody, rodzic w imieniu ucznia może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń ponosi konsekwencje:
- 1) wpisem do dzienniczka ucznia lub dziennika lekcyjnego,
 - 2) upomnieniem wychowawcy,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole,
 - 5) cofnięciem przywileju do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania.
 - 7) Praca społeczna na rzecz szkoły po poinformowaniu z rodzicami,
4. Z wnioskami o zastosowanie konsekwencji mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
5. Wykonanie kary może być zawieszane na okres próbny (nie dłużej niż 3 miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, organizacji harcerskiej, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
6. Odwoływanie od kary uczeń składa na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie do 2 dni od daty otrzymania informacji od wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii u przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej ustosunkowuje się do odwołania i podejmuje decyzję.

7. Za niestosowanie się do zasad określających użytkowanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, dany przedmiot może zostać uczniowi skonfiskowany i pozostawiony w sekretariacie szkoły do odbioru przez rodziców. Skutkiem trzykrotnego złamania powyższych zasad będzie całkowity zakaz korzystania przez ucznia z wyżej wymienionych urządzeń na terenie szkoły do końca roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) rażąco naruszenie Statutu szkoły przez ucznia,
 - 2) przynależność do grupy nieformalnej, której działanie szkodzi bezpieczeństwu uczniów szkoły,
 - 3) demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - 4) opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z zaleceniem o zmianie środowiska rówieśniczego ucznia.

ROZDZIAŁ 9

WARUNKI POBYTU W SZKOLE.

§ 16

1. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych.
 - 1) Nad uczniem przebywającym w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel danego przedmiotu i pielęgniarka szkolna w godzinach swojej pracy.
 - 2) Nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, w czasie ich trwania nie może opuszczać sali lekcyjnej.
 - 3) O odwołaniu zajęć (np. z powodu choroby nauczyciela) wychowawcy klas po podjęciu takiej decyzji przez dyrektora szkoły powiadamiają rodziców przez wpis do dzienniczka, dziennika elektronicznego przynajmniej dzień wcześniej lub telefonicznie uzgadniają z rodzicami zwolnienie dziecka.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do zajęć sportowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W razie wypadku czy nagłego zachorowania ucznia, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić opiekę, udzielić pierwszej pomocy (ewentualnie wezwać pielęgniarkę), zawiadomić opiekunów i przekazać ucznia pod ich opiekę.
 - 1) O każdym wypadku należy powiadomić dyrekcję szkoły i pielęgniarkę.
4. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw spoczywa na nauczycielach dyżurujących.
 - 1) Porządek dyżurów ustala komisja planowania dyżurów powołana przez radę pedagogiczną i zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
 - 2) Nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów, kontrolowania dostępnych dla uczniów pomieszczeń (np. toalet).

- 3) Przy sprzyjających warunkach pogodowych (decyduje o tym dyrektor) uczniowie mogą spędzać przerwy na powietrzu (patio oraz płaszczyzna obu boisk) – jeden z nauczycieli dyżurujących na danym piętrze ma wtedy obowiązek pełnić tam dyżur.
- 4) Kontrola przestrzegania zawartych w tym punkcie ustaleń należy do dyrekcji.
5. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie wycieczki lub zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczycielowi w czasie wycieczki pomagają rodzice. W czasie wycieczki po najbliższej okolicy szkoły musi być minimum jeden (1) opiekun na zespół klasowy lub grupę. Przy wyjściu poza teren szkoły z korzystaniem ze środków komunikacji miejskiej w ramach tej samej miejscowości ustala się dwóch (2) opiekunów na zespół klasowy lub jednego opiekuna na 15 uczniów. Przy wyjeździe poza Warszawę ustala się minimum jednego opiekuna (1) na 12 uczniów.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy i kierownik świetlicy.
7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania regulaminu ppoż. i bhp.

ROZDZIAŁ 10

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 17

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających
 - 2) z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen, zgodnie ze statutem szkoły,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej a także niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki odpowiednio na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
8. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia
9. ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w punktach 7 i 8 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali zgodnej z rozporządzeniem MEN – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
12. Wystawienie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić, co najmniej 2 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

13. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego opracowanym przez MEN, nie później niż do 31 stycznia.
14. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
15. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zgodnej z rozporządzeniem MEN.
16. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dziennika elektronicznego,
 - 2) o przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego i umożliwić w tym czasie poprawę przewidywanych ocen.
17. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić, co najmniej 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
19. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

20. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 19

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek rodziców ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę, w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku. O uzasadnienie oceny rodzic może wystąpić w terminie 3 dni od wystawienia oceny (wpisania oceny do dziennika elektronicznego).
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową.

- 1) W proponowanym systemie oceniania ocenę opisową ujmujemy, jako:
 - a) miarę tego, jak daleko w rozwoju jest dziecko względem stawianych mu wymagań,
 - b) wskaźnik tego, jak myśli o dziecku, jak odbiera je nauczyciel,
 - c) wskaźnik jakości zaangażowania, wysiłku dziecka oraz jakości uzyskiwanych przez nie efektów,
 - d) czynnik uruchamiający samoocenę dziecka.
- 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów kl. I – III poza opisem zawiera oznaczenia literowe A, B, C, D. Kiedy A – oznacza największy wkład pracy i najwyższe osiągnięcia, D – oznacza najmniejszy wkład pracy i najniższe osiągnięcia.
- 3) W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. W klasach od IV - VIII stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2–6.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
10. Według tej skali ocen ustala się oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie ocen ze znakami „+” i „-„. Oceny ustalone przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
11. Przy ocenie prac pisemnych z języka polskiego, języka angielskiego, drugiego języka obcego, historii, plastyki, muzyki, religii/etyki obowiązuje skala procentowa:
 - 1) 98 – 100 % - 6 celujący,
 - 2) 90 – 97 % - 5 bardzo dobry,
 - 3) 75 – 89 % - 4 dobry,
 - 4) 60 – 74 % - 3 dostateczny,
 - 5) 40 – 59 % - 2 dopuszczający,
 - 6) poniżej 40 % - 1 niedostateczny.
12. Przy ocenie prac pisemnych z matematyki, przyrody, biologii, geografii, chemii, fizyki, informatyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych obowiązuje skala procentowa:
 - 1) 98 – 100 % - 6 celujący,
 - 2) 90 – 97 % - 5 bardzo dobry,
 - 3) 75– 89 % - 4 dobry,
 - 4) 51– 74 % - 3 dostateczny,
 - 5) 31 – 50 % - 2 dopuszczający,
 - 6) poniżej 31 % - 1 niedostateczny.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w całości wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w znacznym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w wystarczającym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma znaczne braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 20

1. Przy ustalaniu trybu bieżącej kontroli i oceny postępów w nauce nauczyciel uwzględnia przede wszystkim specyfikę prowadzonego przez siebie przedmiotu (zajęć edukacyjnych) oraz własną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się możliwie szeroki wachlarz form kontroli.
3. Proces oceniania ma charakter ciągły, powinien być równomiernie rozłożony w czasie.
4. O uzyskiwanych ocenach bieżących uczniów i jego rodzice są na bieżąco informowani w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
5. Rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach bieżących w dzienniku elektronicznym oraz w terminach ustalonych przez dyrekcję lub nauczyciela (dni otwarte, zebrania, w wyjątkowych sytuacjach – spotkania indywidualne).
6. Kontrolna praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 1) W ciągu jednego dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa.
 - 2) W ciągu tygodnia mogą odbywać się dwie prace klasowe.
 - 3) Sprawdziany do 15 minut tzw. "kartkówki" (nie więcej niż dwie jednego dnia) nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela danego przedmiotu, mogą obejmować materiał z dwóch ostatnich tematów. Poprawie mogą podlegać jedynie oceny niedostateczne.
 - 4) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić pracę ucznia w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni, z wyjątkiem języka polskiego w terminie 21 dni.
 - 5) Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen z kontrolnych prac klasowych, oprócz bardzo dobrej, w terminie do 2 tygodni od oddania pracy. Poprawa jest jednorazowa. W przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności uczniów indywidualnie ustala termin zaliczenia zaległej pracy. Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama, jak za pracę pierwotną. W dzienniku zaś, nauczyciel pozostawia zapis, zaznaczając dwie uzyskane oceny – pierwotną i tę z pracy poprawionej.
 - 6) Kontrolne prace klasowe są pisane niezmazywalnym długopisem i bez użycia korektora.
 - 7) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które nie skutkuje oceną niedostateczną, według następujących zasad:
 - a) 1 nieprzygotowanie z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tygodniowo,
 - b) 2 nieprzygotowania z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 godz. tygodniowo,

- c) 3 nieprzygotowania z przedmiotu realizowanego w wymiarze 3-4 godz. tygodniowo,
 - d) 4 nieprzygotowania z przedmiotu realizowanego w wymiarze 5 godz. tygodniowo,
 - e) nieprzygotowania do lekcji rozliczane są semestralnie.
7. Stopnie śródroczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, z co najmniej 3 ocen cząstkowych.
 8. Oceny śródroczne i roczne wynikają ze wszystkich ocen bieżących, choć nie muszą być ustalane, jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
 9. Ocena roczna uwzględnia oceny bieżące i dorobek całego roku (nie tylko drugiego semestru).
 10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi
 11. oraz jego rodzicom.
 12. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (np. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności) jest udostępniana tylko do wglądu na wniosek złożony przez rodziców ucznia.
 13. Rodzice mają prawo do informacji o dziecku podczas dni otwartych, zebrań ustalonych według harmonogramu oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania, w godzinach pracy konkretnego nauczyciela, w sposób niezakłócający pracy szkoły.

§ 21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 22

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 5b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w tej Szkole, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5b, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 23

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III.
 - 1) Rodzic zgłasza na piśmie dyrektorowi szkoły gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana opisowej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Pismo należy złożyć nie później niż w ciągu 2 dni, licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z propozycją opisowej oceny rocznej. Złożenie podania po upływie terminu jest bezskuteczne.

- 2) Nauczyciel na piśmie podaje do wiadomości rodziców zakres, formy i termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 - 3) Uczeń przystępuje do sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela i otrzymuje ocenę.
 - 4) Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 - 5) Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 6) Ustalenie opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić, co najmniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII i z religii lub/oraz etyki w klasach I – III.
- 1) Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyników rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego na wniosek rodzica złożony w sekretariacie do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od podania przez nauczyciela wiadomości o przewidywanej ocenie rocznej (wystawienia propozycji oceny rocznej w dzienniku elektronicznym). Złożenie podania po upływie terminu jest bezskuteczne.
 - 2) Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidywanej oceny rocznej o jeden stopień.
 - 3) Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności. Brak zgody dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
 - 4) Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia ustala formy i termin sprawdzianu obejmującego wymagania edukacyjne na roczną ocenę wyższą niż przewidywana. Uczeń otrzymuje informację do zeszytu o zakresie materiału do zaliczenia.
 - 5) Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
 - 6) Roczny sprawdzian z plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) Sprawdzenie ten przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej.

- 8) Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności wykonanego przez ucznia na minimum 90%.
 - 9) Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych. Rodzic i uczeń mają prawo wglądu w oceniony sprawdzian w dniu jego przeprowadzenia.
 - 10) Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić, co najmniej 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Przewidywana ocena roczna zachowania może być podwyższona wyłącznie o jeden i tylko w przypadku incydentalnego złamania regulaminu szkolnego.
 - 2) Ubiegać się o nią może uczeń, któremu minimum 90% uczących go nauczycieli zaproponowało oceny o 1 niższe niż ta, o którą się ubiega.
 - 3) Rodzic składa w sekretariacie wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie dwóch dni od podania przez nauczyciela wiadomości przewidywanej ocenie rocznej. Złożenie wniosku po upływie terminu jest bezskuteczne. Wniosek powinien być uzasadniony.
 - 4) Wniosek przedstawia dyrektor zespołowi nauczycieli uczących, którzy po zapoznaniu się z uzasadnieniem rodzica, ponownie proponują ocenę zachowania ucznia.
 - 5) Wychowawca klasy po zapoznaniu się z nowymi, proponowanymi ocenami zachowania rozważa wystawienie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 11. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

12. Komisja ta ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 25

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

- z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z działu w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 26

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w Szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/oraz etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej,

- mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
 4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu jest on ogólnie dostępny:
 - 1) 1 egz. w bibliotece,
 - 2) 1 egz. u dyrektora szkoły,
 - 3) na stronie internetowej szkoły.
3. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej. Z wnioskami w sprawie zmian mogą występować organy szkoły, o których mowa w § 4.

*Wersja jednolita Statutu obowiązuje od dnia 21.11.2017 r.
Uchwała Rady Pedagogicznej 14/17/18*